

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° DNCMP/34/F/2017
POUR LA FOURNITURE DU MATERIEL DE BUREAU, D'ENTRETIEN ET
INFORMATIQUE A L'ONPR.

Date de publication : le 15 / 02 / 2017
Date d'ouverture des offres: le 16 / 03 / 2017

1. Objet :

L'Office National des Pensions et Risques Professionnels des Fonctionnaires, des Magistrats et des Agents de l'Ordre Judiciaire (ONPR en sigle) invite, par le présent appel d'offres, les Soumissionnaires admis à concourir à présenter leurs offres sous pli fermé pour la fourniture du matériel de bureau, d'entretien et informatique à l'ONPR.

2. Financement du marché

Les fonds nécessaires pour la fourniture du matériel faisant objet de la présente Avis d'Appel d'Offres proviennent des fonds propres de l'ONPR exercice 2017. A ce titre, le marché n'est exonéré d'aucune taxe.

3. Mode de passation du Marché

La passation de ce marché sera conduite par un Appel d'Offres ouvert national tel que défini dans le Code des Marchés Publics du Burundi.

4. Allotissement

Le marché est fait de deux lots :

Lot 1 : Matériel de bureau et d'entretien

Lot 2 : Matériel informatique

W

5. Délai d'exécution

Le délai d'exécution du marché est fixé à 30 jours calendriers maximum pour le matériel de bureau et d'entretien à partir de la date de la réception de la lettre de marché signée par toutes les parties. Ce délai est porté à 45 jours pour le matériel informatique.

6. Conditions de participation

La participation au marché est ouverte, à égalité de conditions, à toute personne physique ou morale remplissant les conditions juridiques, techniques et financières requises au sens des articles 52, 53 et 54 de la Loi n°1/01 du 4 février 2008 portant Code des Marchés Publics du Burundi.

Ne peut participer à l'appel d'offres, tout soumissionnaire concerné par l'une des règles d'incapacité énumérée à l'article 55 du Code des Marchés Publics et toute personne en litige avec l'ONPR pour les dossiers liés au marché de service.

7. Consultation et acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être retiré au secrétariat de la Direction Générale de l'ONPR à partir du 16/03/2017 moyennant paiement d'une somme de cinquante mille francs burundais (50.000 Fbu), dont vingt-cinq mille francs à verser sur le compte n°1123/151 ouvert à la BRB au nom de l'ONPR et les vingt-cinq mille autres au compte n°1101/001-04 ouvert à la BRB. Il peut également être consulté à la même adresse tous les jours ouvrables et pendant les heures de service.

Toute question concernant le présent Appel d'Offres sera adressée au secrétariat de la Direction Générale de l'ONPR quartier ROHERO I, Chaussée P.L RWAGASORE, n°186, Tél: 22276229, B.P : 3079 Bujumbura II.

W

8. Caution de soumission

Chaque offre sera accompagnée d'une garantie d'un montant de cinq cent mille francs burundais (500.000FBU) pour chaque lot.

9. Présentation des offres

Les offres doivent être rédigées en langue française. Les formulaires de soumission types sont inclus dans le Dossier d'Appel d'Offres. Le format et les dispositions doivent être respectés.

Les offres rédigées en quatre exemplaires dont un original et trois copies marquées comme tels seront contenues dans une enveloppe fermée et déposées au secrétariat de la Direction Générale de l'ONPR au plus tard le 16/03/2017 à 9 heures pour être enregistrées. L'enveloppe portera la mention « *Offre pour la fourniture du matériel de bureau, d'entretien et informatique à l'ONPR* » - *A n'ouvrir qu'en séance publique* ».

10. Dépôt des offres

Les offres doivent être déposées à l'adresse indiquée ci-dessus au plus tard le 16/03/2017 à 9 heures.

11. Validité des Offres

Les offres déposées resteront valides pour une période de 90 jours calendriers à compter de la date de dépôt des offres.

12. Ouverture des Offres

L'ouverture des offres aura lieu en séance publique, en présence des soumissionnaires qui le souhaitent ou de leurs représentants et d'un représentant de la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics, le même jour le 16/03/2017, à 09 heures 30 minutes dans la salle des réunions de l'ONPR.

Les soumissionnaires présents au moment de l'ouverture des offres devront signer un document des présences qui sera annexé au procès-verbal d'ouverture des offres qui sera contresigné par tous les

W

soumissionnaires présents et transmis à la Direction Nationale de Contrôle des Marchés Publics.

Les offres doivent être paginées, paraphées et comprendre une table des matières.

13. Critères de qualification

Les exigences en matière de qualification sont spécifiées dans le Règlement Particulier d'Appel d'Offres(RPAO) et sont :

a. Pour l'offre Technique :

- a. Une copie du registre de commerce et les statuts de la société ;
- b. Une attestation originale de non redevabilité de l'INSS ;
- c. Une attestation originale de non redevabilité aux impôts et taxes délivrée par les services de l'OBR ;
- d. Le certificat d'immatriculation fiscale (NIF) ;
- e. Une attestation de non faillite du tribunal de commerce ;
- f. Adresse fixe connue du soumissionnaire ;
- g. Deux bordereaux d'achat du DAO portant le numéro de ce dernier ;
- h. Les spécifications techniques
- i. La garantie de soumission suivant le modèle du DAO

b. Pour l'offre financière

- L'acte de soumission financière établie suivant le modèle en annexe ;
- Le bordereau des prix unitaires conformément au modèle en annexe ;
- Le délai d'exécution.

NB : L'absence ou la non-conformité de l'un des documents entraîne le rejet de l'offre lors de l'analyse.

W

14. Adresse

L'adresse à laquelle il est fait référence ci-dessus est : Quartier ROHERO I, Chaussée P.L RWAGASORE, n°187 ex-Compound ONU, Tél: 22276229, B.P : 3079 Bujumbura II.

Fait à Bujumbura, le 10./02./2017

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'ONPR

Valentin BAGORIKUNDA.

